

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06в РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,  
2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
«14» января 2022 г. протокол № 2  
Председатель методического совета  
  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

Разработчики:

Солоненчук Ирина Олеговна - преподаватель русского языка и литературы,  
высшей квалификационной категории,

Корикова Татьяна Валентиновна - преподаватель русского языка и литературы,  
высшей квалификационной категории,

Чернышов Николай Владимирович - преподаватель русского языка и  
литературы, первой квалификационной категории,

Танкович Валентина Николаевна - преподаватель русского языка и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06в Русский язык и культура речи разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе



\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



\_\_\_\_\_ Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
3.1. Материально- техническое обеспечение .....	13
3.2. Информационное обеспечение.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06в Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупнённую группу специальностей 440000 Образование и педагогические науки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл за счет часов вариативной части.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППССЗ на базе основного (среднего) общего образования.

### 1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:  
- **общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- **профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

**- уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- создавать тексты основных деловых жанров;
- свободно и легко выступать перед аудиторией

**- знать:**

- соотношение понятий культура речи и литературный язык; специфика устной и письменной речи,
- качества хорошей литературной речи и нормы русского литературного языка;
- правила создания и функционирования текстов разных деловых жанров;
- типы речевых ошибок и пути их устранения
- требования к публичному выступлению и основные риторические приемы.

### **1.5. Количество часов на основании рабочей программы**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося из часов **вариативной части** 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>	48 ч.	.
практические работы	<b>14</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>	14	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>	24ч.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>128</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>	1	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<i>2 курс (48 часов)</i>					
Введение	1	Основные понятия культуры речи. Культура речи как особая прикладная дисциплина. Соотношение понятий культура речи и литературный язык.	2	1	2
	2	Русская речевая культура как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи изучения. Связь культуры речи с риторикой, стилистикой, историей литературного языка, современным русским языком. Русская речь конца XX века.		1	2
	3,4	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов по выбору студентов: 1. Русский язык советского периода. 2. Русский язык начала 20 века. Русский язык в современном мире. 3. История русского в истории языка. 4. Молодежный сленг и пути его преодоления. Составление «портрета» говорящего по его словесным и невербальным характеристикам и др.	2		
Раздел 1.	<b>Нормативный аспект культуры речи</b>		18		
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	<i>Содержание учебного материала:</i>		6		
	5,6	Понятие «языковая норма». Характеристика основных норм литературного языка. Орфоэпические нормы.		2	2
	7,8	<b>Практическое занятие №1</b> Вариативность (акцентологических) норм ударения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления.		2	2
	9,10	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическая работа по орфоэпическим нормам с использованием орфоэпического словаря.		2	2
Тема 1.2 Лексические нормы	<i>Содержание учебного материала:</i>		6		
	11	Лексические нормы литературного языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Функционально-стилевая принадлежность слова. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.		1	2
	12,13,	<b>Практическое занятие №2</b> Многозначность и омонимия. Функционально-стилевая принадлежность слова.		3	3

	14	Нарушения лексических норм.			
	15,16	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическая работа по лексическим нормам с использованием толкового словаря.		2	3
Тема 1.3. Грамматические нормы	<i>Содержание учебного материала:</i>				
	17,18	Грамматические нормы литературного языка, их функционально-стилистические особенности. Употребление форм имени существительного. Род имен существительных. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Нормы окончаний именительного и родительного падежей множественного числа имен существительных. Употребление норм числительного, форм глагола.	6	2	2
	19,20	<b>Практические занятия № 3</b> Нарушения грамматических норм и пути их преодоления.		2	2
	21,22	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическая работа по грамматическим нормам с использованием орфографического словаря справочника по грамматической правильности русской речи.		2	3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникативный аспект культуры речи</b>				
Тема 2.1. Коммуникативные качества речи	<i>Содержание учебного материала:</i>		5		
	23	Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, уместность, богатство, выразительность. Нарушения коммуникативных качеств речи и пути их преодоления.		1	2
	24,25	<b>Практическое занятие № 4</b> Точность, логичность, чистота, уместность, богатство, выразительность как коммуникативные качества речи. Тест по культуре речи		2	2
	26,27	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта по коммуникативным качествам речи.		2	2
Тема 2.2. Риторические приемы. Требования публичному выступлению	<i>Содержание учебного материала:</i>		5		
	28	Оратор и его аудитория. Контакт в публичном выступлении. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат.		1	2
	29,30	<b>Практическое занятие №5</b> Основные риторические приемы. Требования к публичному выступлению		2	2
	31,32	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ текстов с точки зрения использования риторических приемов.		2	2
Тема 2.3. Деловые бумаги	<i>Содержание учебного материала:</i>		4		
	33	Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Особенности языка деловых бумаг и		1	2



		документов. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.			
	34	<b>Практическое занятие №6</b> Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Требования к составлению резюме.		1	2
	35,36,	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление резюме с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.		2	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Этический аспект культуры речи</b>				
Тема 3.1 Речь учителя	<i>Содержание учебного материала:</i>		4		
	37	Критерии правильной и хорошей речи учителя. Правильность и чистота речи учителя. Точность и логичность речи учителя.		1	
	38	Богатство и выразительность речи учителя. Монологическая и диалогическая разновидности речи учителя, их место и роль в учебном процессе.		1	
	39,40	<b>Практическое занятие №7</b> Стилевые разновидности речи. Учебно-педагогические ситуации и стили речи учителя. Анализ учебно-педагогических ситуаций с точки зрения качеств речи учителя.		2	
Тема 3.2. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя	<i>Содержание учебного материала:</i>		8		
	41,42	Правила речевого этикета. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Важность овладения речевым этикетом. Связь речевого этикета с культурой поведения. Этикетные формы обращения. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Подготовка голоса, техника речи. Профессиональные качества голоса учителя.		2	2
	43,44	<b>Практическое занятие №8</b> Составление словаря основных этикетных форм, разыгрывание речевых ситуаций с использованием разных этикетных форм. Защита публичных выступлений студентов (с учетом требований речевого этикета)		2	2
	45,46, 47	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка публичного выступления. 2. Написание домашней проверочной работы.		3	2
	48	<i>Дифференцированный зачет</i>	1		2
	<i>Всего</i>		<b>48</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально техническое обеспечение учебной дисциплины**

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ 06в.Русский язык и культура речи требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для студ. СПО.- 4-е изд., стер М.: Академия, 2017 - 416с.
2. Сетевая версия "Русский язык и культура речи". - Саратов: Диполь, 2018.

##### **Дополнительные источники**

###### **Словари**

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для СПО.- 5-е изд., – М.: Академия, 2014.
2. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для СПО.- 14-е изд., – М.: Академия, 2014.
3. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учеб.пособие для студентов СПО.- 7-е изд., – М.: Академия, 2013.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
8. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.

### Перечень Интернет-ресурсов

1. Сайт «Культура письменной речи» <http://www.gramma.ru/LNK/?id=2.0>
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
3. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная Система <http://www.ruscorpora.ru>
5. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений <http://www.philolog.ru/dahl/>
6. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>
8. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>
9. Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС <http://abc.vvsu.ru>
10. Учебный портал по использованию ЭОР <http://eor.it.ru/> ().
11. Энциклопедия «Языкознание» <http://ruskiyjazik.ru/> ().
12. Этимология и история русского языка <http://etymolog.ruslang.ru/> ().

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий в тестовой форме, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Профессиональные компетенции	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	-создавать тексты основных деловых жанров, - пользоваться словарями русского языка	Правила создания и функционирования текстов разных деловых жанров	Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- создавать тексты основных деловых жанров; - пользоваться словарями русского языка	Правила создания и функционирования текстов разных деловых жанров	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, - анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	- соотношение понятий культура речи и литературный язык; специфику устной и письменной речи - типы речевых ошибок и пути их устранения; - требования к публичному выступлению и основные	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы.

	- свободно и легко выступать перед аудиторией, используя риторические приемы	риторические приемы	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи,</p> <p>- пользоваться словарями русского языка</p> <p>- свободно и легко выступать перед аудиторией, используя риторические приемы</p>	<p>- Качества хорошей литературной речи и литературного языка;</p> <p>- правила создания и функционирования текстов разных деловых жанров;</p> <p>- требования к публичному выступлению и основные риторические приемы</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка выступления.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2	Организовывать будущей специальности, проявлять к ней собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины Оценка результатов практической и самостоятельной работы.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует ПК для совершенствования своей профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Бесконфликтная работа в команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

	работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		Оценка результатов практической работы.
--	---	--	---

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания МО/ ЦК	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие